

FICHE DE LIAISON POUR LES REMPLAÇANTS

Année scolaire 2023/2024

« Fiche remplaçants » à insérer dans le cahier d'appel et à afficher en classe

■ **L'ÉCOLE** (Si l'école appartient à un RPI, précisez le nom des écoles appartenant au RPI).

Horaires de l'accueil :

Matin : _____

Ap. midi : _____

Récréations :

Matin : _____

Ap. midi : _____

Surveillances à assurer :

Accueil	Matin : L M J V	Après midi : L M J V
Récréations	Matin : L M J V	Après midi : L M J V

Transport scolaire

Matin (modalités) : _____

Après-midi (modalités) : _____

Sorties régulières : (gymnase ; piscine ; patinoire ; ...). Préciser les horaires et les lieux :

■ **La CLASSE**

Niveau : _____

Effectif : _____

Mesures particulières pour un PAI ou PPS ou PAP :

Enfant : situation particulière

NOM Prénom	Prise en charge	Jour	Heure

Elèves en difficultés :

Dispositifs mis en place et actions à poursuivre : _____

Date/heures des prises en charge hors de la classe : _____

APC :

Jours/lieux/horaires :

Elèves concernés :

P 1 : _____

P 2 : _____

P 3 : _____

P 4 : _____

P 5 : _____

Restaurant scolaire :

- horaires : _____

- organisation : _____

Contacts :**Mairie (pour les classes isolées) :**

M./Mme _____ tel : _____

Employé(e) de mairie :

M./Mme _____ tel : _____

Enseignant(e) remplacé(e) :

M./Mme _____ tel : _____

IEN :

M. FLORIN - tel : 03.85.22.56.80 (secrétariat)

Autres : _____**Sécurité :**- **Sorties de secours** (localisation) : _____- **PPMS** (copie dans le cahier d'appel) : _____- **La malle PPMS** (localisation) : _____- **Trousse de secours** (localisation) : _____- **PAI et protocole** (document affiché et à disposition) : _____**Autres éléments et spécificités de l'école :**

- lieu de rangement du cahier d'appel :

- clés de secours :

- code du photocopieur :

Autres spécificités ou intervenants :**Observations autres :** *(exemple : enfant ne devant pas être confié à certaines personnes, ...)*

RAPPEL DES DOCUMENTS INDISPENSABLES, DISPONIBLES DANS LA CLASSE

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Registre d'appel | <input type="checkbox"/> Fiches de renseignements des élèves | <input type="checkbox"/> Emploi du temps |
| <input type="checkbox"/> Cahier journal | <input type="checkbox"/> Programmations/Progressions | <input type="checkbox"/> PAI ou PPS ou PAP |
| <input type="checkbox"/> En maternelle, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant. | <input type="checkbox"/> PPMS | |
| <input type="checkbox"/> Liste et modalités inscriptions des élèves à la cantine | | |