

compétences langagières

compétences linguistiques

compétences discursives

compétences communicatives

document-compilation établi d'après : une typologie des objets d'enseignement / apprentissage de l'oral de Dumais (thèse, annexe K + résumé dans « dossiers de l'éducation, n°36 ») - un tableau de Préfontaine, Lebrun, Nachbauer, cité dans « enseigner l'oral, c'est possible » de Lafontaine et Dumais, Chénélière Education

typologie qui peut servir à :

- identifier et utiliser des variables pour construire des situations d'apprentissage / entraînement
- lister des critères de réussite (grilles / évaluations)

compétences linguistiques	
voix	
débit	vitesse d'élocution
intonation	fait partie de l'intention communicative du locuteur : exclamation, interrogation... (ex : « <i>Il fait chaud ! Il fait chaud ? ...</i> ») / indique début ou fin de discours, donc importante dans les tours de parole – dans les mises en voix
pauses	
portée de la voix	façon de projeter sa voix, de la placer pour se faire bien entendre en tenant compte de l'environnement = bruits, distance avec les auditeurs
volume	lié aux caractéristiques de la situation de communication (lieu, nb de locuteurs, distance avec l'auditoire, contexte social et culturel, éventuel bruit à couvrir, intention...)
langue	
morphologie	<ul style="list-style-type: none"> - accords en genre et nombre pour groupes nominaux - conjugaison <p><i>ex d'erreurs : une avion / des animals / il pouva / les filles inscrits / c'est moi qui est arrivé...</i> rq : moins de marques grammaticales qu'à l'écrit (<i>ex : les terminaisons verbales « e », « es », « ent » n'apparaissent pas à l'oral</i>) - différence si énonciation est dans une communication immédiate et en situation, ou pas A l'oral, temps les plus utilisés : le futur proche, le présent, le passé composé</p>
syntaxe ce qui est relatif à la construction de l'énoncé, les relations entre les mots ; la syntaxe orale est différente de celle écrite : énoncés inachevés, répétitions...	<ul style="list-style-type: none"> - concordance des temps - coordination / juxtaposition / subordination - forme de l'énoncé : présentatif (« <i>c'est</i> » souvent à la place de « <i>ce sont</i> ») - déclaratif - exclamatif – interrogatif – impératif – infinitif passif/actif – affirmatif/négatif – neutre/emphatique (à l'oral : accent mis sur une partie de l'énoncé ou partie de l'énoncé mise en avant « <i>le concours, son père l'a gagné</i> ») - mots d'appui du discours font progresser le discours, aident à sa structuration (ex : « <i>OK</i> », « <i>Bon, ben voilà, c'est ...</i> »)
lexique (mots compris et utilisés par qqun ; réception et production) / vocabulaire (mots utilisés par qqun ; production)	<p>choix du lexique – étendue du lexique</p> <p>plus ou moins grande précision du lexique ; plus ou moins spécialisé ; différents registres</p> <p>rq : à l'oral, souvent moins besoin de précision car les référents sont souvent présents (cas du langage en situation) <i>ex : « donne moi ça »</i></p>

compétences discursives

des conduites discursives

Habituellement, la prise de parole met en jeu une conduite discursive dominante et d'autres conduites interviennent mais dans une moindre mesure.

Une conduite discursive peut être menée et gérée par plusieurs personnes (polygérée) ou bien être menée et gérée par une seule personne (monogérée).

argumentative	pour convaincre, persuader, influencer... ; procédés discursifs utilisés : concession, démonstration, explication, réfutation
descriptive	pour présenter, illustrer, évoquer personne, animal, objet, phénomène, réalité (peut s'appuyer sur représentation graphique) ...pour amener l'interlocuteur à se le représenter
explicative	pour présenter le pourquoi et le comment d'un phénomène, d'une réalité ; procédés : comparaison, définition, exemple, reformulation
narrative	pour raconter ou relater un événement fictif ou réel ainsi que les actions qui l'accompagnent

contenu

clarté pertinence qualité quantité	<ul style="list-style-type: none">- plus ou moins confus / plus ou moins ambigu- parler à propos, respecter la thématique- dire suffisamment pour être compris et pas plus qu'il ne faut pour assurer la compréhension
---	--

compétences communicatives	
non verbales	
gestion de l'espace	
distance (entre objets et personnes / entre personnes)	distance intime (0 à 0,5m) / personnelle (0,5 à 1,2m) sociale (rapports sociaux avec personnes inconnues ou peu connues : 1,2 à 3,6m) / publique (classe, devant gd nb de personnes : plus de 3,6m)
éléments visuels statiques	physionomie ou traits caractéristiques qui peuvent influencer la prise de parole (âge, appartenance socio culturelle...) → <i>ex</i> : <i>vouvoyer ou tutoyer</i>
geste	autocentré (souvent reflet de nervosité : autocontact comme taper du pied, se frotter les mains... / manip d'objet) - <u>symbolique</u> (<i>ex</i> : <i>mon œil</i>) - coverbal (qui accompagne la parole : <i>mimer, doigt qui indique, mains qui suivent rythme de la parole...</i>)
mimique	mouvement facial, conscient ou inconscient
posture	façon de se tenir : inclinaison du corps, orientation du corps, disposition des bras (ouverts, croisés...), de la tête (inclinée, baissée...), des jambes (étirées, croisées...), posture détendue ou tendue...
regard	diriger les yeux vers un objet ou une personne / peut être soutenu ou fuyant – balayer l'auditoire du regard...
silence	moment sans parole, volontaire (différent de pause), a une signification de communication (<i>ex</i> : <i>donner la parole, indiquer un malaise, montrer une émotion...</i>)
paramètres de la situation de communication	
Important de les connaître pour s'y adapter (choix du registre, optimisation des comportements non verbaux, du lexique, gestion des émotions, des prises de parole, interactions...) = pour ajuster parole, écoute	
canal	<ul style="list-style-type: none"> - direct en présence du locuteur et de l'interlocuteur - direct mais sans présence physique : téléphone, visio, Skype.. - pas en présence de l'interlocuteur : enregistrement
contexte	<ul style="list-style-type: none"> - culturel : codes culturels, coutumes ; <i>ex</i> : <i>regard utilisé différemment dans différentes cultures</i>) - physique : matériel, lieu – <i>ex</i> : <i>volume différent dans un gymnase ou dans un cinéma</i> - psychologique : tenir compte de l'état psychologique, émotionnel de l'interlocuteur - si on ne le connaît pas, être attentif à ses comportements et paroles qui donnent des indices - social : environnement social : <i>école, fête d'amis...</i> - statut social des participants : <i>enseignant, ami, client, collègue, élève, patron, directeur ...</i> - nombre de personnes auditoire = personnes connues ou pas - temporel : moment où le message est produit / sa durée (différent selon qu'on dispose d'1 mn ou de 30)
intentions	de production (objectif visé par l'émetteur ; <i>ex</i> : <i>décrire, expliquer...</i>) / d'écoute (la façon d'écouter du récepteur est orientée selon son intention ; <i>ex</i> : <i>mémoriser, donner son avis, reformuler, prendre des notes...</i>)
matériel / support	<p>surtout dans le cas d'exposés, présentations</p> <ul style="list-style-type: none"> - types de supports : visuels (graphique, schéma, tableau de données, image, objet), audio, audio visuels, textuels (notes pour le locuteur / doc écrit distribué) affiche, aide mémoire, diaporama, photocopie, tableau, TNI - caractéristiques : format (<i>ex</i> : longueur d'une vidéo) - lisibilité - pertinence par rapport à la prise de parole – simplicité (dosage de l'information)
réfèrent	connu de tous ou pas, présent ou pas, plus ou moins explicite